

# **CLUB ALPINO ITALIANO - SEZIONE DI MILANO**

## **REGOLAMENTO GRUPPO SENIORES**

Il presente Regolamento, sottoposto al Consiglio Direttivo della Sezione CAI di Milano che ne ha ratificato i termini e i contenuti in data 13 Febbraio 2017, è stato approvato dall'Assemblea straordinaria del Gruppo Seniores in data 04 Aprile 2017 in modo definitivo nella sua forma integrale.

### Articolo 1

#### **DENOMINAZIONE, QUALIFICHE DI APPARTENENZA, SEDE, DURATA**

Il Gruppo Seniores (nel seguito Gruppo), già Gruppo Anziani (GA) operativo dal 1988, è costituito dai Soci della Sezione del Club Alpino Italiano di Milano (nel seguito Sezione) che ne facciano domanda e che abbiano compiuto 55 anni.

Il Gruppo ha sede presso la Sezione di Milano.

I principi e lo spirito del presente Regolamento, che ha durata illimitata, sono uniformati allo Statuto del CAI e regolamenti connessi, e allo Statuto della Sezione.

### Articolo 2

#### **MISSIONE**

La missione del Gruppo, in coerenza con lo scopo sociale di cui dall'art.3 dello Statuto della Sezione, è quella di diffondere la frequentazione e la conoscenza della montagna tra le persone della terza età.

Il Gruppo favorisce fra i Soci conoscenza reciproca, affiatamento e coinvolgimento nelle attività; inoltre, divulga i valori della cultura della salute per mezzo di una corretta attività fisica all'aperto.

Il Gruppo promuove anche iniziative, che, avendo attinenza con la cultura della montagna e con l'ambiente naturale, possono essere d'interesse e di utilità per i suoi Soci e per i Soci della Sezione in generale.

L'attività del Gruppo si svolge in relazione con la Commissione Escursionismo della Sezione, della Commissione Regionale Lombarda Escursionismo Seniores (organo di OTTO Escursionismo CAI Lombardia) e della Commissione Centrale Escursionismo, in particolare per quanto riguarda l'accompagnamento in montagna.

### Articolo 3

#### **ATTIVITA'**

Per la realizzazione della sua missione e con l'approvazione del Consiglio Direttivo della Sezione di Milano, il Gruppo, attraverso i suoi Organi:

- a. programma e organizza escursioni giornaliere di diverso impegno, commisurate alle aspettative ed allo stato fisico dei Soci; programma e organizza anche uscite escursionistiche di più giorni.
- b. organizza iniziative a carattere culturale attinenti la montagna, quali visite a mostre, musei e zone di interesse artistico e naturalistico; promuove illustrazioni, da parte dei Soci, di escursioni effettuate, con proiezioni di filmati e fotografie
- c. promuove la partecipazione dei Soci a corsi di formazione per accompagnatori, presso le apposite scuole CAI.
- d. promuove la partecipazione dei Soci a incontri informativi relativi alla sicurezza in montagna, alla tutela dell'ambiente, agli aspetti psico-fisici inerenti l'attività escursionistica nella terza età e l'alimentazione in montagna.
- e. collabora e partecipa alle attività e iniziative intersezionali con i Gruppi Seniores della Lombardia e con la Commissione Seniores Lombardia, per mezzo di un proprio Referente

- f. collabora alle attività generali comuni con gli altri Gruppi e Commissioni della Sezione
- g. si adopera a svolgere nel proprio territorio attività volontaristiche di natura sociale dove le proprie competenze ed esperienze possano essere di utilità (ad es. accompagnamento di disabili e ragazzi in gite scolastiche ,...)

#### Articolo 4.

### **I SOCI DEL GRUPPO**

I soci del Gruppo devono essere iscritti al CAI della Sezione di Milano o ad essa aggregati, e sono ammessi previa approvazione del Consiglio di Gruppo.

L'iscrizione al Gruppo e i rinnovi annuali prevedono una quota d'iscrizione.

I soci della Sezione o di altre Sezioni CAI non iscritti al Gruppo, possono partecipare alle attività, lasciando la precedenza ai soci effettivi. Tutti s'impegnano ad osservare il presente Regolamento e le norme organizzative e comportamentali deliberate.

Solo i soci del Gruppo della sezione di Milano hanno il diritto di partecipazione e di voto nelle Assemblee di Gruppo.

L'appartenenza al Gruppo cessa:

- a. per perdita della qualifica di Socio della Sezione del CAI Milano
- b. per dimissioni spontanee
- c. per morosità nel pagamento delle quote annuali

#### Articolo 5

### **ORGANI DEL GRUPPO**

Gli organi del Gruppo sono:

- a. l'Assemblea dei Soci del Gruppo Seniores (nel seguito Assemblea)
- b. il Consiglio del Gruppo Seniores (nel seguito Consiglio)
- c. il Presidente del Gruppo Seniores

#### Articolo 6

### **ASSEMBLEA**

#### 6.1 L'Assemblea

L'Assemblea è costituita da tutti i Soci regolarmente iscritti e rappresenta l'organo sovrano del Gruppo.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria ogni anno entro il 31 Dicembre.

La data è fissata nel Programma Annuale e vale come convocazione. L'Ordine del Giorno è comunicato ai Soci con almeno 15 giorni di preavviso con esposizione nella bacheca del Gruppo e/o con i mezzi informatici che il Consiglio vorrà adottare.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la maggioranza dei soci e in seconda convocazione con un qualsiasi numero di Soci.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei Soci presenti. Le deliberazioni dell'Assemblea sono vincolanti per tutti i Soci.

Per le deliberazioni assembleari sono ammessi voti per delega per un massimo di tre deleghe per ogni Socio intervenuto.

Alla seduta ordinaria dell'Assemblea è invitato il Presidente della Sezione o suo delegato.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Gruppo e funge da Segretario un Socio del Gruppo chiamato dal Presidente a questo incarico. Il Segretario provvede alla stesura del verbale della seduta, che sarà esposto in bacheca entro 30 giorni dalla seduta, dopo la verifica e la firma del Presidente.

## 6.2 Compiti dell'Assemblea

- a. approva il Verbale dell'Assemblea precedente
- b. su proposta del Consiglio Direttivo, nomina la Commissione Elettorale composta da tre Soci iscritti al Gruppo da almeno due anni
- c. elegge il Consiglio e , con delibera specifica, i sostituti per i posti che si sono resi vacanti.
- d. approva la Relazione Annuale del Presidente e i resoconti dei Consiglieri sugli incarichi assunti
- e. approva il Programma Annuale elaborato dal Consiglio
- f. approva la quota di iscrizione al Gruppo

Le votazioni avvengono per alzata di mano, esclusa la votazione per la nomina del Consiglio del Gruppo, per la quale è previsto il voto segreto .

## 6.3 Assemblea straordinaria

L'Assemblea si riunisce in via straordinaria ogniqualvolta il Presidente o il Consiglio lo ritengano necessario oppure su richiesta di almeno un quinto dei Soci. La data di convocazione e l'Ordine del Giorno sono comunicati ai Soci con almeno 15 giorni di preavviso con esposizione nella bacheca del Gruppo e/o con i mezzi informatici che il Consiglio vorrà adottare.

In particolare, l'Assemblea straordinaria delibera, con le stesse regole previste per l'Assemblea ordinaria:

- a. l'approvazione del Regolamento del Gruppo e di eventuali modifiche
- b. lo scioglimento del Gruppo
- c. su questioni urgenti che non possano essere rimandate all'Assemblea Ordinaria

Queste delibere devono essere approvate da una maggioranza di almeno due terzi dei Soci presenti

## Articolo 7. **CONSIGLIO DI GRUPPO**

### 7.1 Il Consiglio di Gruppo

Il Consiglio dura in carica per un triennio a partire dal 1° Gennaio dell'anno successivo alla data di elezione ed è costituito dai 5 Soci che hanno ottenuto il maggior numero di voti fra quanti si sono candidati .

Possono candidarsi alla posizione di Consigliere tutti i Soci regolarmente iscritti al Gruppo da almeno due anni consecutivi.

I Consiglieri sono eleggibili per non più di due volte consecutive.

Potranno essere rieletti successivamente soltanto dopo che sia trascorso almeno un anno dalla fine del secondo mandato.

La gestione delle votazioni e lo scrutinio sono affidati a una apposita Commissione elettorale costituita da Soci non Consiglieri non candidati, nominati dall'Assemblea su proposta del Consiglio secondo quanto previsto all'art. 6.2 lettera b.

Entro 10 giorni dalla elezione, su convocazione del Consigliere più votato, deve essere tenuta una riunione collegiale, presieduta dallo stesso Consigliere, con lo scopo della nomina a maggioranza semplice, del Presidente e per l'assegnazione degli incarichi fra i Consiglieri eletti. La composizione del Consiglio, la nomina del Presidente e del Consigliere Referente con l'Amministrazione della Sezione, devono essere approvate dal Consiglio Direttivo della Sezione nella prima riunione utile.

La nomina del Presidente e l'attribuzione dei compiti ai singoli Consiglieri devono essere rese note ai Soci.

I Consiglieri, fino al numero di due, che, per dimissioni o altri motivi, non risultino più disponibili in modo permanente, devono essere sostituiti.

L'identificazione dei sostituti è automatica se sono il primo o i primi dei non eletti. Nel caso questi non siano disponibili, la prima Assemblea utile, con delibera specifica, elegge i sostituti fra quanti si candidano.

I nuovi Consiglieri prendono l'anzianità di quelli sostituiti.

Qualora il numero dei Consiglieri, per dimissioni o altre ragioni, si riduca a meno di 3, il Consiglio deve ritenersi decaduto. In tale circostanza, i Consiglieri rimasti in carica devono indire al più presto l'Assemblea per l'elezione di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio si riunisce almeno 4 volte l'anno su convocazione del Presidente o su richiesta motivata di uno o più Consiglieri.

Il Consiglio è validamente costituito in presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera con voto palese a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Per lo svolgimento dei suoi compiti, il Consiglio può avvalersi della collaborazione, continuativa o saltuaria, di altri Soci.

Le riunioni periodiche del Consiglio devono essere oggetto di verbalizzazione a cura di un Consigliere chiamato dal Presidente a fungere da Segretario.

## 7.2 Compiti del Consiglio di Gruppo

- a. traduce in azioni o provvedimenti quanto emerso e approvato in sede di Assemblea da parte dei Soci in termini di suggerimenti, proposte e critiche.
- b. definisce e aggiorna, le norme organizzative e comportamentali che regolano le attività del Gruppo.
- c. cura la diffusione di tali norme fra i Soci e verifica la loro applicazione
- d. definisce, sulla base delle proposte dei Soci il Programma Annuale delle attività da sottoporre all'approvazione all'Assemblea. Per quanto attinente alle escursioni, il Programma deve riportarne dati di sintesi che evidenzino le difficoltà e l'impegno richiesto e riportino i nomi degli Accompagnatori. Il Programma deve inoltre riportare le date dell'Assemblea Ordinaria e degli altri eventi significativi e ricorrenti nella vita del Gruppo.
- e. definisce le quote di partecipazione alle escursioni giornaliere e alle uscite di più giorni.
- f. comunica ai Soci, per mezzo di locandine cartacee da esporre in bacheca e/o di mezzi informatici, le informazioni di dettaglio sulle escursioni e sulle uscite di più giorni .
- g. definisce i mezzi di trasporto per le uscite previste dal Programma Annuale, stipulando eventuali convenzioni quadro con società di trasporto.
- h. coordina con gli Accompagnatori l'organizzazione e l'effettuazione delle escursioni e delle uscite di più giorni .
- i. definisce e organizza, a fine mandato, il programma operativo relativo alle elezioni del Consiglio subentrante e propone la Commissione Elettorale di cui al punto 7.1 .

## Articolo 8 **PRESIDENTE**

Il Presidente:

- a. rappresenta il Gruppo nei confronti del Consiglio Direttivo della Sezione
- b. rappresenta il Gruppo presso gli organismi dell'Escursionismo Senior territoriali e nazionali
- c. risponde al Consiglio Direttivo della Sezione della attività del Gruppo.
- d. Attua le deliberazioni del Consiglio del Gruppo
- e. è tenuto a presentare annualmente all'approvazione del Consiglio Direttivo di Sezione il Programma delle attività dell'anno e , al termine dell'esercizio, una relazione sulle attività svolte .

Il Presidente ha i seguenti compiti:

- a. convoca l'Assemblea ordinaria annuale e eventuali Assemblee straordinarie.
- b. presiede, coordina e controlla l'attività del Consiglio e, in accordo con questo, promuove iniziative di sviluppo.
- c. tiene i contatti con i Gruppi Seniores di altre Sezioni in merito a iniziative e attività congiunte d'interesse per il Gruppo.

- d. approva le domande di iscrizione al Gruppo, assicurandosi che sussistano i requisiti necessari
- e. redige e presenta all'Assemblea la Relazione Annuale sulla attività svolta, inviandone copia al Presidente di Sezione
- f. accerta l'idoneità degli Accompagnatori delle escursioni e delle uscite di più giorni provvedendo alle eventuali sostituzioni
- g. approva, in accordo con il Consiglio e gli Accompagnatori d'escursione, eventuali variazioni al Programma

Il Presidente può delegare ad altro Consigliere lo svolgimento di uno o più dei suoi compiti.

#### Articolo 9

### **RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLA SEZIONE**

Il Consigliere Referente, in ottemperanza alle disposizioni del successivo articolo 10, dei regolamenti e delle procedure sezionali, ha i seguenti compiti:

- a. gestisce le iscrizioni al Gruppo dei Soci, verificandone i requisiti e riscuotendo le quote annuali d'iscrizione versandole all'Amministrazione della Sezione
- b. redige e aggiorna l'elenco dei Soci
- c. incassa eventuali quote di partecipazione alle attività inerenti al Gruppo, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione della sezione, con contestuale versamento alla stessa delle somme raccolte
- d. redige in collaborazione con il Presidente ed in base ai dati registrati dall'Amministrazione della sezione, il bilancio annuale da sottoporre al Consiglio del Gruppo

Al fine di garantire la continuità delle attività, in caso di impedimento, temporaneo o anche prolungato, del Consigliere incaricato a svolgere anche ad uno solo dei suoi compiti, l'Amministrazione della Sezione subentrerà, fino al rientro del Consigliere nelle sue funzioni o all'eventuale nuova nomina da parte del Consiglio del gruppo.

#### Articolo 10

### **AMMINISTRAZIONE**

La quota di iscrizione al Gruppo è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio.

In conformità con quanto messo in atto dalla Sezione in materia amministrativa, il Gruppo non ha distinta soggettività. Le competenze contabili e di tesoreria relative alle attività del Gruppo spettano unicamente all'Amministrazione sezionale che provvede a gestire, in un centro di costo dedicato, le entrate e le uscite del Gruppo. I movimenti contabili di tale centro di costo sono consolidati al Bilancio di Esercizio della Sezione, secondo i criteri e le procedure vigenti presso la Sezione stessa.

Il Gruppo, come tutte le unità operative della Sezione, è chiamato a contribuire a tutte le spese generali di funzionamento della Sezione, secondo le indicazioni del Consiglio Direttivo di Sezione.

#### Articolo 11

### **RINVIO**

Per quanto non disposto nel presente Regolamento, si rimanda allo Statuto e ai regolamenti della Sezione CAI di Milano